

**AUTORITÀ REGIONALE PER LA GARANZIA
E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

VERBALE

Seduta del: 16/07/2014
Seduta n. : 8
Luogo: (sede) Via Cavour 4.
Durata: 10h00-13h00
13h00 - 18h00

Presenti:

Per l'Autorità

- Giovanni ALLEGRETTI
- Ilaria CASILLO
- Paolo SCATTONI

Per gli Uffici di supporto

- Luciano MORETTI, Dirigente Settore Fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al C.O.R.E.C.O.M., al CdAL, alla COPAS ed all'Autorità per la Partecipazione -Consiglio regionale
- Antonio Floridia – Giunta Regionale – Responsabile Politiche per la partecipazione. Ufficio ed osservatorio elettorale.
- Donatella POGGI, Assistenza all'Autorità per la Partecipazione – Consiglio regionale

Ordine del giorno:

- 1) Valutazione domande ricevute;
- 2) Questione richiesta DP Aeroporto Pisa/Firenze;
- 3) identificazione delle date per lavorare sul Regolamento;
- 4) varie ed eventuali.

SVOLGIMENTO

La seduta ha inizio alle ore 10h00

La riunione si apre con un incontro organizzativo finalizzato ad una migliore definizione delle competenze attribuite rispettivamente al Dr. Floridaia ed alla dr.ssa Poggi quali componenti degli uffici di supporto Giunta/Consiglio;

la Prof.ssa Casillo evidenzia alcune criticità comportamentali che a suo giudizio pregiudicano il corretto funzionamento dell'ufficio ed una regolare e proficua circolazione delle comunicazioni interne. Si decide quando segue:

- alla Dr.ssa Poggi vengono assegnati compiti prettamente amministrativi e, relativamente alla fase di analisi delle richieste, le viene assegnata anche la compilazione delle parti dedicate agli adempimenti prettamente amministrativi delle schede valutative;
- al Dr. Floridaia viene assegnato il compito di integrazione delle schede così come compilate da Poggi con una nota di merito, se necessaria;

il Dr. Moretti consiglia la formalizzazione delle convocazioni con protocollo con l'apposizione semmai della sua firma (per l'APP), consiglia inoltre anche la nomina di un coordinatore/coordinatrice;

il Prof. Scattoni ritiene necessaria una impostazione dei lavori rigorosa, puntuale e tracciabile per le finalità istituzionali;

il Prof. Allegretti ritiene opportuno mettere a punto il programma Skype per le sedute on line. L'Ufficio potrebbe dotarsi di un registratore. Ritiene inoltre necessario anche stilare delle schede valutative per una migliore valutazione delle richieste di finanziamento da utilizzare durante la seduta on line di fine mese, giudicata necessaria ;

la Prof.ssa Casillo ribadisce l'opportunità che l'Autorità si doti di un regolamento interno;

si chiede l'attivazione di un registro telefonate.

Il Dr. Floridaia valuta l'esigenza che nei rapporti tra i componenti gli uffici di supporto e l'APP si instauri un clima di reciproca operatività e collaborazione che abbia come finalità una migliore circolazione delle comunicazioni.

Alle ore 10,50 il Prof. Allegretti lascia la riunione

Il Dr. Floridaia propone l'organizzazione di corsi di formazione.

La riunione viene interrotta alle ore 13h00

La riunione riprende alle ore 15h00

Alla presenza della Prof.ssa Casillo e del Prof. Scattoni prosegue l'analisi delle richieste pervenute;

si rimanda ad altra seduta la trattazione dei temi ai punti 2,3,4,5,6.

DICHIARAZIONI CHE SI DESIDERA RESTINO AGLI ATTI

Nessuna

La seduta termina alle ore 18h00

Letto e approvato nella seduta del giorno 24.07.2014

Il Dirigente

Luciano Moretti

Il Funzionario estensore

Donatella Poggi